

SAMÞYKKTIR

Félag um Listahátíðina List án landamæra.

1. gr. Heiti, varnarþing og heimili

Félagið heitir: Félag um listahátíðina List án landamæra. Heimili og varnarþing er í Reykjavík.

2. gr. Markmið og hlutverk

Markmið félagsins er að halda utan um starfsemi listahátíðarinnar List án landamæra. List án landamæra er grasrótahátíð sem er rekin án hagnaðarsjónarmiða. Hátíðin hýsir og framleiðir listviðburði með það að markmiði að stuðla að aðgengi og þátttöku allra í menningarlífinu þar sem fatlað og ófatlað fólk er bæði þátttakendur og njótendur. Ekkert kostar inn á viðburði til að auka aðgengi gesta að viðburðum hátíðarinnar óháð efnahag. Gjaldtaka er heimil við sérstakar aðstæður. Hátíðin er haldin um land allt og starfar allt árið.

3. gr. Aðildarfélag og fulltrúar þeirra í stjórn

Eftirfarandi félag hafa félagsaðild að félaginu:

- Átak félag fólks með þroskahömlun
- Bandalag íslenskra listamanna (BÍL)
- Fjölmennt - Símenntunar- og þekkingarmiðstöð
- Landssamtökin Þroskahjálp
- Öryrkjabandalag Íslands (OBÍ).

Hvert aðildarfélag tilnefnir einn aðalmann í stjórn og einn til vara. Að auki á aðili frá Hinu húsinu sæti í stjórn í umboði allra félaga sem að hátíðinni standa. Fulltrúar í stjórn eru skipaðir til tveggja ára í senn. Formaður og varaformaður skulu kosnir á fyrsta fundi stjórnar til tveggja ára í senn. Til þess að koma í veg fyrir að allir stjórnarmenn hætti í einu skal Átak, Fjölmennt og BÍL skipa fulltrúa annað árið og Þroskahjálp, OBÍ og Hitt húsið seinna árið. Æskilegt er að stjórn endurspegli margbreytileika samfélagsins.

4. gr. Starf stjórnar og listrænn stjórnandi

Starfstímabil félagsins er almanaksárið. Stjórnin heldur fundi svo oft sem þurfa þykir. Stjórnarfundur er ályktunarbær ef formaður og meirihluti stjórnarmannanna sækir hann. Stjórnin ber ábyrgð á rekstri félagsins og fjárreiðum og samþykkir fjárhagsáætlanir og dagskrá hátíðarinnar. Stjórn setur sér starfsreglur til að starfa

SAMÞYKKTIR

Félag um Listahátíðina List án landamæra.

eftir. Stjórnin ræður Listrænan stjórnanda. Listrænn stjórnandi ber ábyrgð gagnvart stjórn á öllum rekstri Listar án landamæra í listrænu og fjárhagslegu tilliti. Allar meiriháttar fjárskuldbindingar stofnunarinnar eru háðar samþykki stjórnar. Stjórn og Listrænum stjórnanda er undir öllum kringumstæðum óheimilt að taka lán eða stofna til skulda á kennitölu félagsins. Stjórn félagsins fer með málefni félagsins milli aðalfunda. Listrænn stjórnandi boðar til funda í samráði við formann stjórnar. Listrænn stjórnandi sér um fundarritun og fundargerðir.

5. gr. Aðalfundur

Aðalfund skal halda eigi síðar en 1. apríl ár hvert og skal boða til hans með minnst tveggja vikna fyrirvara með sannanlegum hætti. Á aðalfundi skal stjórn gera upp árangur liðins árs. Boðaðir á aðalfundi eru stjórnarmenn ásamt einum til tveimur fulltrúum frá hverju aðildarfélagi og hafa þeir allir atkvæðisrétt á fundinum. Aðalfundur er löglegur, sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála að undanskildum breytingum á samþykktum félagsins. Í þeim tilfellum þarf samþykki $\frac{2}{3}$ mættra félagsmanna. Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

1. Kosning fundarstjóra og fundarritara
2. Fundargerð síðasta aðalfundar lögð fram
3. Skýrsla stjórnar lögð fram
4. Reikningar lagðir fram til samþykktar
5. Lagabreytingar
6. Kosning stjórnar
7. Kosning skoðunarmanna reikninga
8. Önnur mál

6. gr. Fjármögnun og rekstrarafgangur

Félagið hyggst ná tilgangi sínum með því að safna styrktarfé og halda viðburði til fjároflunar til að standa undir kostnaði. Ef um rekstrarafgang er að ræða færist hann yfir á næsta starfsár hátíðarinnar.

7. gr. Breytingar á samþykktum og slit félagsins

Slit félagsins verða aðeins samþykkt á löglega boðuðum aðalfundi enda hafi tillaga um slíkar breytingar verið kynnt í fundarboði. Þegar lögमत ákvörðun liggur fyrir

SAMÞYKKTIR

Félag um Listahátíðina List án landamæra.

um slit félagsins renna eignir þess til starfsemi sem sérhæfir sig í listmenntun sem fatlað listafólk hefur aðgang að.

8. gr. Starfsfólk

Listrænn stjórnandi er yfirmaður Listahátíðarinnar List án landamæra. Hann er ráðinn af stjórn og er starfshlutfall ákveðið í sameiningu af stjórn. Starf Listræns stjórnanda skal auglýst í fjölmiðlum. Í ráðningarsamningi Listræns stjórnanda skal kveðið nánar á um starfskjör og starfstíma. Listrænn stjórnandi, mótar dagskrá hvernar hátíðar og er ábyrgur fyrir framkvæmd hennar gagnvart stjórn. Listrænn stjórnandi annast daglegan rekstur, vinnur að fjáröflun, undirbýr gerð fjárhagsáætlunar og reikningsskila. Listrænn stjórnandi skal leggja fjárhagsáætlun hvernar hátíðar fyrir stjórn til samþykktar og er hann ábyrgur fyrir framkvæmd hennar gagnvart stjórninni. Listrænn stjórnandi ræður starfsfólk til stofnunarinnar að fengnu samþykki stjórnar. Listrænn stjórnandi situr fundi stjórnar með málfrelsi og tillögurétt.

Samþykkt á aðalfundi 19. maí 2020